Ce qui change ou ce qui évolue en 2015 :

On parle le plus possible avec les enfants dans la langue du pays
Vie quotidienne, activités sportives etc

- Organisation des départs
- Suivi des médicaments
- Suivi de l'argent de poche obligatoire pour les moins de 12 ans
- Inventaire des valises aller et retour pour les moins de 12 ans
- Un **Espace Animateur sur** notre site web www.action-sejours.com dans lequel vous retrouvez les horaires de vos séjours et des documents utiles et **surtout le nouvel accès au blog (tapez votre adresse mail et AS04)**
- **Mettre des photos sur le blog (voir mode d'emploi dans votre dossier)**

2015 les points a ne pas oublier :

- **Enfants de moins de 10 ans surveillance constante, vigilante et active (on renforce également la surveillance des 10-14 ans)**
- **Cigarette** : uniquement pour ceux qui ont l'autorisation, jamais en groupe et dans des lieux fermés (on respecte la législation du pays, **Angleterre moins de 16 ans interdiction de fumer**)
- **Alcool** (y compris la bière), **drogue de toute nature** : strictement interdit, sa consommation entraînera l'exclusion automatique du centre
- **Tenue** : a mettre obligatoirement au départ et au retour et pendant les excursions
- **Changement de famille : prévenir systématiquement les parents par téléphone** et le bureau par mail (nous devons avoir une base de données à jour)
- **Séjour famille : les autorisations de sorties passent directement par le directeur.** Si des parents veulent modifier l'autorisation de sortie de leur enfant, ils vous appellent, vous envoie un fax, à l'école par exemple, à réception de ce fax vous changer l'heure de sortie de l'adolescent (vous laisserez le fax dans le dossier)
- Notation animateur sur le centre (bilan de 10 à 15' en individuel)
- **Vérifier vos billets retour** avant de partir ou en arrivant sur le centre

1. Préparation du séjour

- Donnez les **contrats** et les papiers demandés
- Vérifiez bien les horaires de convocation
- **Connaissez** votre centre (brochure, fiche de centre, appel Serge)
- **Appelez vos animateurs** et organisez une réunion si vous le désirez
- Vérifier la **validité de vos papiers d'identité (Visa ? ESTA pour les USA)** en fonction de votre pays de destination
- Vérifiez que **votre téléphone fonctionne** et que vous pourrez consulter vos messages à l'étranger (attention aux adaptateurs pour chargeur)
- Avez-vous votre formulaire de la sécurité sociale si vous tombez malade à l'étranger ?
- **Vous êtes couvert par Europe Assistance en cas d'accident**
- Lisez en détail la charte de qualité et de sécurité (appelez Serge si questions)
- Prenez votre tenue Action séjours
- Pendant tout le séjour, **vous représentez Action Séjours** auprès des enfants, des parents et de nos partenaires
- Garder le dossier avec vous pendant le voyage (perte de bagage, problème pendant le trajet)

2. Déroulement du séjour

- Votre rôle est de **surveiller les 5 points clés du séjour** : Hébergement, Nourriture, Cours de langue, Stage sportif, Soirées. Et de **veiller à la sécurité des enfants.**
- **Pour tous les enfants ayant un traitements médical, récupérer les traitements et remplir la fiche du traitement obligatoire quelque soit l'âge (sauf hébergement famille)**
- De vérifier que **tout ce qui est prévu a lieu**
- Et de **renforcer la partie sportive** des cocktails loisirs ou multi activités qui est souvent délaissée par nos partenaires
- **Pour les séjours ski, pas de ski ou snow libre et pas de hors piste**
- **Mettez votre tenue**, au départ et au retour et pendant les deux premiers jours et les excursions (les enfants sont perdus)
- La première impression est souvent déterminante pour les parents : **soyez professionnel !**
- Posez votre affiche dans un endroit visible. Pour la France une fois au wagon affichez sur le wagon
- Utilisez, pour accueillir et pointer les enfants **la liste des départs** et seulement celle là.
  Elle réunit toutes les informations dont vous avez besoin (voyage, transfert, particularités, téléphones…)
- **Conseils pour les groupes de plus de 30**
    - Un animateur vérifie dans la queue les papiers d'identité
    - Un animateur donne les stickers avec Prénom et destination
    - un animateur à coté de vous qui sera responsable des 15 1er inscrits et restera avec eux jusqu'au départ par petits groupes (pas d'appel général, mais un appel par animateur et par groupe de 15)
- Dans le train récupérez les papiers d'identité, **faites signer la décharge** en faisant peur aux enfants (horaires de sorties, vols, fumer, drogue, traverser la rue…) Il vaut mieux être très strict au début, après, une fois que vous avez confiance en eux, vous pourrez lâcher du lest, mais surtout pas dès le début ils en profiteraient.
- **Téléphone** : c'est le moyen de rester en contact avec le bureau et les parents.
  Emmenez quand même votre puce française s'il y a un problème (on vous remboursera les dépenses)
  Soyez **joignable en permanence** (si nous vous appelons c'est pour un problème important) Si pas possible mettez un **message** (surtout le premier jour) indiquant **votre arrivée**.
  Faites **appeler** les enfants **dès leur arrivée**.
  En cas de problème, **rassurez les parents** en leur disant que vous prenez en charge, les rappeler une fois le problème élucidé.
  Contactez la personne de permanence chez Action Séjours (numéros indispensables) pour un conseil ou une décision à prendre (discipline, accident…)
  Attention aux notes de téléphone **(à l'étranger cela coûte cher)** faites vous appeler par le bureau ou les parents (on divise par 2)
  Recharger le portable avant de partir (au moins 10€) vous pourrez en avoir besoin au cours du voyage. Votre successeur à besoin d'un portable chargé à son arrivée.
- **Soyez à l'écoute permanente des parents et des enfants** (questionnaires initiaux, finaux, discussion avec eux). Votre rôle est de **traquer les problèmes**, les débusquer et les régler sur place.
- **Pour le blog, vous devez le remplir** ou faire remplir (animateur) **3 fois dans la semaine** (lundi, mercredi et vendredi)
- **Le jour d'arrivée,** appelez la personne de permanence **qui saisira un message à votre place.**
- **Responsabilisez** votre équipe et **surveillez** son travail (fiche d'évaluation). N'attendez pas pour faire des réflexions si un animateur ne respecte pas vos consignes
- Le premier jour en famille, **accompagnez les enfants qui ne savent pas rentrer chez eux**
- En famille, **vérifiez** bien avec l'école **la procédure** qu'elle a mise en place pour les enfants qui ne rentrent pas à l'heure autorisée. Vous devez être informé dans l'heure qui suit.
- Lors des **sorties organisées par AS**, il faut **impérativement raccompagner** chez eux les **enfants de moins de 14 ans** qui n'ont pas l'autorisation de sortie. Pour les autres organisez des groupes de façon qu'ils ne soient pas seuls dans la rue le soir
- **Excursions pas de temps libre ou shopping non accompagné par un animateur**
- Attention de ne pas être trop proche des enfants (contacts, bisous, prendre par la taille..)

- Surveillez de près tous les incidents (enfant qui revient blessé sans être allé chez le médecin)
- **Feuille d'incident à remplir et a faire signer aux enfants (frais médicaux, casse, bagarre, retard heure de rentrée)**
- **Pas de brimades ou de sanctions devant les autres** (pompes à bannir) faite leur faire un devoir de langue ou nettoyer la cour (ramasser les papiers)
- Questionnaire famille pendant le voyage du retour (note aux familles)
- **Budget** à gérer en fonction de chaque centre (il est là en cas de dépannage et pas pour être dépensé systématiquement)
    - **Si vous n'avez pas de carte bleue personnelle prévenez nous**
- **Retour sur Paris**, les parents ou la personne venant chercher l'enfant doit vous donner **la convocation signée**
- **Remettre du crédit sur la puce du tel**

3. <u>Bilan du séjour</u>

- **Donnez moi votre avis et vos suggestions sur nos documents :** fiche d'incident, lettre au stagiaire, fiche d'implantation (détail des 3 premiers jours)
- **Bilan chiffré** dès la fin des séjours (à partir des questionnaires finaux)
- Achetez un appareil photo jetable (remboursé) et **prenez des photos**, du centre, des groupes de jeunes

Le directeur c'est le moteur du séjour

Son rôle sur un centre : participation à toutes les activités, montrer l'exemple, disponibilité pour les enfants

Bon séjour à tous !